

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Arianna Di Eugenio</b>
Indirizzo	Via Borgo Martini Alfonso n° 115, CAP 64020, Bellante (TE).
Telefono	<b>3474455052 - 0861616145</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:ariannadieugenio@yahoo.it">ariannadieugenio@yahoo.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 settembre 1981

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li></ul>   | 30 aprile 2009 - 25 giugno 2009                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li></ul>              | Centro studi internazionale                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li></ul> | Corso di lingua inglese e Formazione Professionale |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Qualifica conseguita</b></li></ul>  | Formazione “grado A 1”                             |
| <br>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li></ul>   | 14 ottobre 2008                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li></ul>              | Corte di Appello degli Abruzzi – L’Aquila          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li></ul> | Abilitazione alla professione forense di avvocato. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Qualifica conseguita</b></li></ul>  | Titolo di avvocato                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b></li></ul>         | 330/450  |
| <br>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li></ul>   | 2005 – 2007  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li></ul>              | Università degli Studi di Teramo                   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	<p>Scuola di "Specializzazione Professioni Legali". Formazione specialistica dei futuri professionisti legali, con l'obiettivo di preparare gli iscritti al superamento dei concorsi pubblici per l'accesso alle professioni di magistrato, notaio ed avvocato ed anche di sviluppare l'insieme di attitudini e di competenze caratterizzanti le rispettive figure professionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Diploma di Specializzazione in Professioni Legali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b></li> </ul>	<p>60/70</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p>06 febbraio 2006 - 06 giugno 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>I.NA.SPE.L.S. (Istituto Nazionale di ricerca e Sperimentazione Lingue Straniere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	<p>Corso di lingua inglese e Formazione Professionale Dlgs. 30.07.1999 n° 286</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Formazione "grado A e B"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p>Da Settembre 2000 a Luglio 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>Università degli Studi di Teramo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	<p>Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo e relative procedure. Tesi sperimentale in Diritto Penale con il seguente titolo: "Il delitto di prostituzione minorile"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b></li> </ul>	<p>102/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p>Dal 1995 al 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>Istituto Liceale "G.Milli" – Teramo --</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	<p>Sociologia, Psicologia, Diritto, Economia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b></li> </ul>	<p>80/100</p>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>Dal 1.12.2011 e tutt'ora in essere</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<p>Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo, Via Campo Boario, 64100, Teramo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	<p>Settore Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Responsabile dei Servizi Amministrativi D – Ufficio Affari Legali, Assicurativi ed U.R.P.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>Dal 15.11.2011 al 30.11.2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<p>I.N.P.S. – Direzione Provinciale Roma – Via dell'Amba Aradam, 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	<p>Settore Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Impiegata amministrativa B1</p>

- **Date** Dal 23.07.2009 al 22.11.2009 e dal 30.11.2009 al 29.03.2010 Volontariato – dal 16.04.2010 all'11.11.2011 Contratto di collaborazione a progetto
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo, Via Campo Boario, 64100, Teramo
  - **Tipo di azienda o settore** Settore Pubblico
  - **Tipo di impiego** Volontariato e co.co.pro.
  - **Principali mansioni e responsabilità** Addetta ad attività amministrative con laurea in Giurisprudenza. Predisposizione di atti deliberativi e contratti, studio di questioni legali e giuridiche attinenti all'Istituto, attività relative al Centro Progetti, di collaborazione con il Controllo di Gestione ed attività relative all'Ufficio legale / Assicurativo, URP
- 
- **Date** Dal 3/08/2009 al 18/09/2009
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Nereto (TE)
  - **Tipo di azienda o settore** Settore Pubblico
  - **Tipo di impiego** Vigile urbano
  - **Principali mansioni e responsabilità** Attività amministrative inerenti alle mansioni svolte ed attività di vigilanza sulla zona comunale
- 
- **Date** Dal 15/02/2008 al 24/02/2008
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Comprensivo Colonnella (TE)
  - **Tipo di azienda o settore** Settore Pubblico
  - **Tipo di impiego** Supplenza scolastica
  - **Principali mansioni e responsabilità** Svolgimento delle principali attività di insegnante, con particolare riferimento alle attività dirette all'apprendimento infantile
- 
- **Date** *Novembre 2006*
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Procura della Repubblica presso il Tribunale di Teramo
  - **Tipo di azienda o settore** Settore Pubblico
  - **Tipo di impiego** Pubblico Ministero Onorario
  - **Principali mansioni e responsabilità** Funzioni di pubblico ministero nell'udienza dibattimentale nei procedimenti penali sia davanti al giudice di pace, sia davanti al tribunale che giudica in composizione monocratica.
- 
- **Date** Settembre 2005 – Giugno 2009
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Avv. Giovanni Melchiorre, via Cesare Battisti, Bellante (TE)
  - **Tipo di azienda o settore** Studio Legale
  - **Tipo di impiego** Pratica Forense
  - **Principali mansioni e responsabilità** Preparazione di atti legali, attività di consulenza, partecipazione all'attività di Tribunale.
- 
- **Date** Da gennaio 2005 a maggio 2005
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Teramo
  - **Tipo di azienda o settore** Università degli Studi di Teramo
  - **Tipo di impiego** Attività di collaborazione ai sensi della legge 2.12.1991 n. 390
  - **Principali mansioni e responsabilità** Attività d'ufficio (150 ore)

- **Date** Dal gennaio 2003 a dicembre 2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio di Consulenza ADR/RID F.G.G. del Dr. Giovanni Gianni Foschi, Via Casale n°14, Sant'Omero (TE) – [www.mercipericolose.org](http://www.mercipericolose.org)
- **Tipo di azienda o settore** Studio di Consulenza Sicurezza logistica sulle Merci Pericolose
- **Tipo di impiego** Attività di collaborazione occasionale
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività quali: pareri professionali inerenti alla giurisprudenza applicata al settore, predisposizione di ricerche ed approfondimenti tecnico/giuridici su norme inerenti ad ambiente e sicurezza ovvero per responsabilità amministrative, civili e penali dei datori di lavoro ecc....

- **Date** Dal 2000 al 2003
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Collaborazione saltuaria con Agenzie di Lavoro Interinale
- **Tipo di azienda o settore** Agenzie
- **Tipo di impiego** Hostess di terra, congressi

- **Date** Dal 1999 al 2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore** Lezioni Private
- **Tipo di impiego** Attività di recupero studenti scuola media superiore e inferiore
- **Principali mansioni e responsabilità** Lezioni concernenti materie giuridiche e di base.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

### **Inglese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

### **Francese**

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali, predisposizione a lavorare in team, Ottima capacità di ascolto e di analisi, buona esperienza nelle pubbliche relazioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccata capacità di insegnamento ed anche di organizzazione nel lavoro e nella vita privata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** Buona conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows) e dei principali programmi applicativi (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook ecc...) acquisita da molteplici esperienze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE** Passione per lo sport, la musica in genere, la lettura, il cinema.  
Partecipazione a corso di teatro e partecipazioni a vari convegni e conferenze al di fuori del corso di studi.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** Determinazione, Dinamicità, Curiosità, Precisione, Adattamento, forte spirito di collaborazione.

**PATENTE O PATENTI** A - B, automunita.

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Disponibilità al trasferimento.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Bellante, 26 settembre 2013

Arianna Di Eugenio