



COMUNE di BELLANTE

Provincia di Teramo

COMUNE DI BELLANTE

Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2016	I	05	
Prot.n.	8096	Del	30/06/2016

li, 30.6.2016



OGGETTO: Conferimento di funzioni dirigenziali sull'AREA 1. AMMINISTRATIVA

IL SINDACO

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. LGS. 18.8.2000 n. 267, ai sensi del quale *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”* e l'art. 50 c. 10 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 ai sensi del quale *“Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*.

CONSIDERATO che l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;

PRESO ATTO, altresì, che il Sindaco ha la facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali tra i responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, e il Segretario Comunale dall'altro, in applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), del D.LGS. n. 267/2000;

RICHIAMATO l'articolo 101 del regolamento d'organizzazione dell'ente che definisce poteri e responsabilità dei titolari della responsabilità di area;

RICHIAMATO l'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 che costituisce una norma di principio cui le amministrazioni diverse da quelle statali debbono adeguarsi mediante l'esercizio della loro autonomia organizzativa;

VISTE le seguenti delibere di Giunta Comunale:

- n. 83 dell'11.6.2013 con la quale si approvava la nuova macrostruttura comunale con contestuale assegnazione provvisoria delle attuali dotazioni ai servizi e si approvava la programmazione del fabbisogno di personale 2013-2015;
- n. 133 del 23.12.2014, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale e alla ricognizione delle eventuali eccedenze per il triennio 2014-2016;
- n. 134 del 23.12.2014, esecutiva, con la quale veniva approvato l'incremento orario lavorativo del personale con contratto part-time;
- n. 80 del 21.7.2015 con la quale si approvava la programmazione del fabbisogno di personale e ricognizione delle eventuali eccedenze triennio 2015-2017, modificata con Delib. di G. C. n. 155 del 30.11.2015;
- n. 18 del 25.2.2016 relativo alla modifica della macrostruttura organizzativa comunale;

VALUTATE attentamente le professionalità di **categoria D** presenti nel nuovo organigramma del comune, l'articolazione della macro-struttura organizzativa e le esigenze gestionali dei veri settori;

VISTO che la Sig.a **RECCHIUTI CLAUDIA** è inquadrata nell'AREA 1. AMMINISTRATIVA, in idoneo profilo professionale;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di attribuire espressamente al precitato dipendente, le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 riguardante l'istituzione delle posizioni organizzative e l'art. 10 relativo alla retribuzione di posizione e di risultato;

VISTO l'art. 25 lett. w) dello Statuto Comunale secondo cui il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi in base ad esigenze effettive e verificabili;

DECRETA

DI ATTRIBUIRE alla Sig.a **RECCHIUTI Claudia**, Cat. D Posiz. Econ. D2 (Istruttore Direttivo), le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, **sull'AREA 1. AMMINISTRATIVA, con decorrenza dal 6.6.2016 e sino al 31.10.2016**, (salvo verifica dei risultati ottenuti e degli obiettivi raggiunti definiti nel PRO ed a quelli ulteriormente concordati con il Sindaco, che, in caso negativo, può comportare la revoca e/o la non conferma dell'incarico).

DI PRECISARE che:

- in attuazione della previsione normativa, e del regolamento comunale sul procedimento amministrativo, compete al funzionario la responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti alla propria area ed i relativi servizi, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90, con facoltà di assegnare la responsabilità dell'istruttoria dei suddetti ed ogni altro atto necessario all'emissione del provvedimento finale, ad altro dipendente dell'area organizzativa entro un termine di 15 giorni dalla notifica del presente atto;
- in attuazione delle previsioni normative e del regolamento comunale sull'accesso agli atti, compete al suddetto funzionario la responsabilità dell'accesso agli atti e provvedimenti inerenti alla propria area ed i relativi servizi, con facoltà, anche in questo caso, di assegnare la competenza ai responsabili dell'istruttoria dei relativi procedimenti;
- **entro 10 gg. dalla nomina il responsabile dovrà provvedere a designare il proprio sostituto in caso di assenza**, allegando la dichiarazione di accettazione da parte dello stesso. In difetto, il sostituto sarà individuato dal sottoscritto, a garanzia di continuità ed efficienza dell'azione amministrativa.

DI CORRISPONDERE al predetto, a titolo di retribuzione di posizione organizzativa, la somma di **€ 600,00** mensile lorda, con assorbimento di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario, fatta eccezione per il lavoro straordinario elettorale.

DI RICONOSCERE, altresì, al predetto il diritto alla corresponsione della retribuzione di risultato nella misura astratta massima del 10% della retribuzione di posizione, e nella di effettiva spettanza in esito alla valutazione annuale da parte del Nucleo di valutazione e/o OIV.

Il presente provvedimento va affisso all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi, pubblicato sul sito "Amministrazione trasparente" e notificato personalmente all'interessato.

IL SINDACO
Avv. Giovanni MELCHIORRE

