



COMUNE di BELLANTE

Provincia di Teramo

Bellante, 29 dicembre 2016

COMUNE DI BELLANTE

Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2016	I	05	

Prot.n.	Del
15975	29/12/2016



DECRETO

di conferimento di funzioni dirigenziali

AREA 3

TECNICA – AMBIENTE – ENERGIA

AGRICOLTURA

IL SINDACO

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. LGS. 18.8.2000 n. 267, ai sensi del quale "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione." e l'art. 50 c. 10 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 ai sensi del quale "Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

CONSIDERATO che l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;

PRESO ATTO, altresì, che il Sindaco ha la facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali tra i responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, e il Segretario Comunale dall'altro, in applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO l'articolo 101 del regolamento d'organizzazione dell'ente che definisce poteri e responsabilità dei titolari della responsabilità di area;

RICHIAMATO l'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 che costituisce una norma di principio cui le amministrazioni diverse da quelle statali debbono adeguarsi mediante l'esercizio della loro autonomia organizzativa;

VISTE le seguenti delibere di Giunta Comunale:

- n. 83 dell'11.6.2013 con la quale si approvava la nuova macrostruttura comunale con contestuale assegnazione provvisoria delle attuali dotazioni ai servizi e si approvava la programmazione del fabbisogno di personale 2013-2015;
- n. 133 del 23.12.2014, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale e alla ricognizione delle eventuali eccedenze per il triennio 2014-2016;
- n. 134 del 23.12.2014, esecutiva, con la quale veniva approvato l'incremento orario lavorativo del personale con contratto part-time;
- n. 80 del 21.7.2015 con la quale si approvava la programmazione del fabbisogno di personale e ricognizione delle eventuali eccedenze triennio 2015-2017, modificata con Delib. di G. C. n. 155 del 30.11.2015;
- n. 18 del 25.2.2016 relativa alla modifica della macrostruttura organizzativa comunale;
- n. 167 del 19.12.2016 relativa alla modifica della programmazione triennale di fabbisogno di personale 2015-2017 e approvazione della nuova macrostruttura e assegnazione provvisoria alle attuali dotazioni ai servizi con decorrenza dall'1.1.2017;

VALUTATE attentamente le professionalità di **categoria D** presenti nell'organigramma del comune, l'articolazione della macro-struttura organizzativa e le esigenze gestionali dei veri settori;

RILEVATO che il Geom. **MASSIMO DI GREGORIO** è inquadrato nell' AREA 3 – TECNICA, AMBIENTE, ENERGIA, AGRICOLTURA, in idoneo profilo professionale;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di attribuire espressamente al precitato dipendente, le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 riguardante l'istituzione delle posizioni organizzative e l'art. 10 relativo alla retribuzione di posizione e di risultato;

VISTO l'art. 25 lett. w) dello Statuto Comunale secondo cui il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi in base ad esigenze effettive e verificabili;

DECRETA

DI ATTRIBUIRE al Geom. **Massimo DI GREGORIO** Cat. D3 - Posiz. Econ. D.5, (Funzionario Tecnico), le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sull'**AREA 3. TECNICA - AMBIENTE - ENERGIA - AGRICOLTURA, dal 1° gennaio 2017 e sino al 31 dicembre 2017**, (salvo verifica dei risultati ottenuti e degli obiettivi raggiunti definiti nel PRO ed a quelli ulteriormente concordati con il Sindaco, che, in caso negativo, può comportare la revoca e/o la non conferma dell'incarico);

DI DISPORRE o comunque raccomandare, in relazione al già richiamato art. 109, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ... secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco ... e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco ... , della Giunta o dell'Assessore di riferimento ...”*, e dell'art. 14, comma 6, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 30.12.1998, il quale prevede che *“il Sindaco può delegare ai singoli Responsabili di Area ogni altro atto di natura gestionale non identificato nei precedenti commi”*, che il Responsabile dell'Area Tecnica provveda direttamente e in via esclusiva alle attività gestionali connesse con i servizi di “Urbanistica” e “Edilizia Privata”, curandone ciascuna fase procedimentale;

DI PRECISARE che:

- in attuazione della previsione normativa e del regolamento comunale sul procedimento amministrativo, compete al funzionario la responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti alla propria area e i relativi servizi, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90, con facoltà di assegnare la responsabilità dell'istruttoria dei suddetti ed ogni altro atto necessario all'emissione del provvedimento finale, ad altro dipendente dell'area organizzativa entro un termine di 15 giorni dalla notifica del presente atto;
- in attuazione delle previsioni normative e del regolamento comunale sull'accesso agli atti, compete al succitato funzionario la responsabilità dell'accesso agli atti e provvedimenti inerenti alla propria area ed i relativi servizi, con facoltà, anche in questo caso, di assegnare la competenza ai responsabili dell'istruttoria dei relativi procedimenti;
- **entro 10 gg. dalla nomina il responsabile dovrà provvedere a designare il proprio sostituto in caso di assenza**, allegando la dichiarazione di accettazione da parte dello stesso. In difetto, il sostituto sarà individuato dal sottoscritto, a garanzia di continuità ed efficienza dell'azione amministrativa.

DI CORRISPONDERE al predetto, a titolo di retribuzione di posizione organizzativa, la somma di Euro **950,63** mensile lorda, con assorbimento di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario, fatta eccezione per il lavoro straordinario elettorale. Detta somma, per effetto dell'orario ridotto espletato dal dipendente, verrà riproporzionata ex art. 4, co. 2-bis del CCNL 14.9.2000 come inserito dall'art. 11 del CCNL 22.1.2004 e, pertanto, risulterà pari ad Euro **845,00**.

DI RICONOSCERE, altresì, al predetto il diritto alla corresponsione della retribuzione di risultato nella misura astratta massima del 10% della retribuzione di posizione, e nella misura di effettiva spettanza in esito alla valutazione annuale da parte del nucleo di valutazione e/o OIV.

Il presente provvedimento va affisso all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi, pubblicato sul sito dell'Ente, alla sezione “Amministrazione trasparente”, e notificato personalmente all'interessato.



IL SINDACO
Avv. **Giovanni MELCHIORRE**