




# COMUNE di BELLANTE

Provincia di Teramo

COMUNE DI BELLANTE

Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2017	I	06	
Prot.n.	15682	Del	29/12/2017



Bellante, 29 dicembre 2017

## DECRETO di conferimento di funzioni dirigenziali AREA 1 - AMMINISTRATIVA, CONTABILE, PUBBLICA ISTRUZIONE, DEMOGRAFICO – ELETTORALE

### IL SINDACO

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. LGS. 18.8.2000 n. 267, ai sensi del quale *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”* e l'art. 50 c. 10 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 ai sensi del quale *“Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*.

CONSIDERATO che l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;

PRESO ATTO, altresì, che il Sindaco ha la facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali tra i responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, e il Segretario Comunale dall'altro, in applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO l'articolo 101 del regolamento d'organizzazione dell'ente che definisce poteri e responsabilità dei titolari della responsabilità di area;

RICHIAMATO l'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 che costituisce una norma di principio cui le amministrazioni diverse da quelle statali debbono adeguarsi mediante l'esercizio della loro autonomia organizzativa;

VISTE le seguenti delibere di Giunta Comunale:

- n.ro 15 del 16.2.2017 relativa all'approvazione della modifica alla macrostruttura organizzativa e assegnazione provvisoria delle attuali dotazioni ai servizi;
- n.ro 113 del 14.9.2017 con la quale si approvava la modifica alla macrostruttura organizzativa dell'Ente;

VALUTATE attentamente le professionalità di **categoria D** presenti nell'organigramma del comune, l'articolazione della macro-struttura organizzativa e le esigenze gestionali dei veri settori;

VISTO che il Rag. **GIANFRANCO DI FABIO** è inquadrato nell'AREA 1. AMMINISTRATIVA, CONTABILE, PUBBLICA ISTRUZIONE, DEMOGRAFICO, ELETTORALE, in idoneo profilo professionale;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di attribuire espressamente al precitato dipendente, le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 riguardante l'istituzione delle posizioni organizzative e l'art. 10 relativo alla retribuzione di posizione e di risultato;

VISTO l'art. 25 lett. w) dello Statuto Comunale secondo cui il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi in base ad esigenze effettive e verificabili;

## D E C R E T A

**DI ATTRIBUIRE** al Rag. **GIANFRANCO DI FABIO**, Cat. D Posiz. Econ. D3, (Istruttore Direttivo Economico Contabile), le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, **sull'AREA 1. AMMINISTRATIVA, CONTABILE, PUBBLICA ISTRUZIONE, DEMOGRAFICO – ELETTORALE dall' 1.1.2018 al 31.12.2018**, (salvo verifica dei risultati ottenuti e degli obiettivi raggiunti definiti nel PRO ed a quelli ulteriormente concordati con il Sindaco, che, in caso negativo, può comportare la revoca e/o la non conferma dell'incarico).

**DI PREVEDERE** sin d'ora che in caso di assenza o impedimento temporaneo del nominato responsabile, le medesime funzioni siano assolte:

- ✓ dal Segretario Comunale: per quanto riguarda il settore 1.4 Contabile, e
- ✓ da Recchiuti Claudia per quanto riguarda i settori 1.1, 1.2 e 1.3 Amministrativa, 1.5 Pubblica Istruzione, 1.6 Demografico, 1.7 Elettorale, dotata di idonea professionalità ed esperienza.

**DI PRECISARE** che:

- in attuazione della previsione normativa, e del regolamento comunale sul procedimento amministrativo, compete al funzionario la responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti alla propria area ed i relativi servizi, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90, con facoltà di assegnare la responsabilità dell'istruttoria dei suddetti ed ogni altro atto necessario all'emissione del provvedimento finale, ad altro dipendente dell'area organizzativa.
- in attuazione delle previsioni normative e del regolamento comunale sull'accesso agli atti, compete al suddetto funzionario la responsabilità dell'accesso agli atti e provvedimenti inerenti alla propria area ed i relativi servizi, con facoltà, anche in questo caso, di assegnare la competenza ai responsabili dell'istruttoria dei relativi procedimenti;

**DI CORRISPONDERE** al predetto, a titolo di retribuzione di posizione organizzativa, la somma di € **900,00** mensile lorda, con assorbimento di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario, fatta eccezione per il lavoro straordinario elettorale.

**DI RICONOSCERE**, altresì, al predetto il diritto alla corresponsione della retribuzione di risultato nella misura astratta massima del 10% della retribuzione di posizione, e di effettiva spettanza in esito alla valutazione annuale da parte del Nucleo di valutazione e/o OIV.

Il presente provvedimento va affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, pubblicato sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente" e notificato personalmente agli interessati.



IL SINDACO

Giovanni MELCHIORRE