



**COMUNE DI BELLANTE**  
(Provincia di Teramo)

**SCADENZA: 27/09/2018 ore 13:00**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE” – CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE – AUTISTA DI SCUOLABUS A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME A 25 ORE SETTIMANALI (CAT.B3) IN POSSESSO DI PATENTE “D” E CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE “CQC” DA ASSEGNARE ALL’AREA 1 – SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE**

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO PERSONALE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche“;
- il vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso;
- la Legge 125/1991 così come modificata dal D.lgs. 198/2006, per effetto del quale il Comune garantisce la parità e pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- i CCNL vigenti relativi alla disciplina contrattuale del rapporto di impiego del personale dipendente degli Enti Locali;
- la direttiva 24 aprile 2018 “Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia” pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2018;

PRESO ATTO che le procedure di cui all’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria) e di cui all’art. 30 del medesimo D.lgs. 165/2001 (mobilità volontaria) sono state esperite ed hanno avuto entrambe esito negativo;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 14/06/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata modificata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 23/01/2018 la quale prevedeva per l'anno 2018 la copertura di n. 1 "Collaboratore Professionale" – Autista di Scuolabus Cat.B3 a tempo indeterminato part-time a 25 ore settimanali;
- della determinazione n. 418 del 27/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente avviso di selezione;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato part-time a 25 ore settimanali (69,44%) di n. 1 unità di "Collaboratore Professionale" - Categoria B3 giuridica di accesso con mansioni di

### **Conduttore di macchine complesse - Autista di Scuolabus in possesso di patente "D" e carta di qualificazione del conducente "CQC" Persone presso l'Area 1 – Settore Pubblica Istruzione**

## **MANSIONI PREVISTE**

Il soggetto sarà assegnato all'Area 1 – Settore Pubblica Istruzione del Comune di Bellante e dovrà svolgere compiti e mansioni previsti per il profilo professionale di "Collaboratore Professionale" – Conduttore di macchine complesse – Autista di Scuolabus ascritto alla categoria B3 del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Il lavoratore in particolare provvederà alla guida dello scuolabus comunale per il trasporto alunni, a curare gli adempimenti previsti dal Codice della strada per la regolare circolazione dei veicoli, a custodire durante il servizio il mezzo affidatogli ed i relativi documenti di pertinenza, a segnalare a chi di competenza gli eventuali guasti e difetti di funzionamento del mezzo.

Il lavoratore potrà essere chiamato, se ritenuto necessario, a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3, professionalmente equivalenti, tenuto conto dell'organizzazione del lavoro e/o delle esigenze del settore. In particolare, nei periodi di attesa e in occasioni particolari potrà essere adibito ai seguenti compiti: sistemazioni e manutenzione del patrimonio comunale, delle strade, del verde pubblico, anche la conduzione di macchine operatrici (quali piccoli trattori, mezzi meccanici smoventi etc) e/o utilizzando macchinari e attrezzature anche complesse ma di uso semplice.

## **NORMATIVA DEL CONCORSO**

1) Le modalità di svolgimento del concorso sono stabilite dal presente bando, e per quanto non espressamente specificato, si richiama il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e la normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001.

Il suddetto regolamento è reperibile nel sito istituzionale del Comune di Bellante (TE) nella sezione Regolamenti.

- 2) E' garantita pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 ed il rispetto delle disposizioni delle legge 68/99;
- 3) Nel presente bando viene inserita una frazione di riserva a favore dei militari volontari e congedati prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e dal D.lgs. così come modificato dal D.lgs. 8/2014, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stabilito contrattualmente per la Cat.B3, oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

## **ORARIO DI LAVORO**

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 25 ore settimanali distribuite su cinque o sei giorni lavorativi secondo l'orario di lavoro stabilito dall'ente per il servizio, e in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.2.1994, serie generale n. 61;
  - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
  - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per il persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire; (L'amministrazione ha la facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario di struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare le funzioni che è chiamato a prestare.)
- f) il possesso del titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di 1° Grado (ex licenza media);

g) essere in possesso della patente di guida di categoria "D" e Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone con scuolabus superiore a 16 posti rilasciati ai sensi della normativa vigente in materia in corso di validità;

Di indicare altresì:

- a) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- b) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- c) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- d) eventuale condizione che consenta di poter accedere alla riserva a favore dei militari volontari e congedati prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale o abbiano procedimenti penali pendenti in relazione alla attualità del reato e relativamente alla tipologia delle mansioni oggetto della selezione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale condizione deve essere documentata mediante produzione di certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

L'istanza di partecipazione è corredata della copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, la cui mancata allegazione rende le dichiarazioni nulle per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge (D.P.R. 445/2000).

## **POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

## **TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), entro e non oltre le ore 13:00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale (GURI) 4° serie speciale-Concorsi, a pena di decadenza tramite una delle seguenti modalità:

- 1) consegna diretta presso l'ufficio protocollo (nell'orario di apertura al pubblico) sito in Piazza Mazzini n.1 - 64020 Bellante (TE), in tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata con il numero di protocollo;

- 2) spedizione a mezzo del servizio postale (Raccomandata A/R) indirizzata al Comune di Bellante – Piazza Mazzini n.1, 64020 Bellante (TE), in tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante;
- 3) inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **“protocollo@pec.comune.bellante.te.it”**;  
I messaggi devono essere trasmessi esclusivamente da caselle di posta certificata (PEC) intestate al candidato partecipante.

L'Oggetto della domanda dovrà essere il seguente:

*“Partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato part-time di un Collaboratore Professionale Cat. B.3 – Conduttore di macchine complesse - Autista di Scuolabus”*

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle indicate nel punto precedente non saranno prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'Ente non è responsabile nel caso in cui i file trasmessi via “PEC” siano illeggibili o mancanti.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

## **AMMISSIONE AL CONCORSO E CASI DI ESCLUSIONE**

L'ufficio personale, subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, provvede al riscontro delle domande, esaminando la documentazione allegata ed accertando la presenza dei documenti indicati nell'apposito elenco.

Terminate le operazioni di cui al precedente comma, l'ufficio personale provvede alla verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle condizioni previste dalla legge, dal Regolamento e dal bando per l'ammissione ai concorsi.

L'ufficio personale istruisce ciascuna domanda pervenuta entro il termine prescritto, esaminando le dichiarazioni, la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse e dei requisiti dichiarati con quanto prescritto dal bando di concorso. Tale istruttoria si conclude di norma entro novanta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

Ove sussistano vizi delle domande o della documentazione sanabili (ad esempio omissivo versamento dell'eventuale tassa di concorso, o dell'allegazione della fotocopia attestante il versamento stesso, o allegazione di un documento di riconoscimento scaduto), il Responsabile lo comunica all'interessato, assegnando un congruo termine per la regolarizzazione, a pena di esclusione.

Il Responsabile dell'ufficio personale adotta, con proprio provvedimento, le determinazioni che dispongono le ammissioni e le esclusioni degli aspiranti al concorso, e provvede, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o via Pec, ove indicata dal partecipante, a comunicare l'esclusione agli interessati, specificandone la relativa motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnazione.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato:

- 1) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di **Euro 10,33** da effettuarsi:
  - tramite c/c postale n. 10750644 intestato al Comune di Bellante - Servizio Tesoreria Comunale - IBAN: IT48H0760115300000010750644

oppure

- su c/c bancario intestato al Comune di Bellante – Servizio Tesoreria comunale – IBAN: IT06J0542404297000050009141 presso la Banca Popolare di Bari
- 2) Fotocopia della patente di guida di categoria “D” e Certificato di Qualificazione del Conducente “CQC” in corso di validità;
  - 3) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
  - 4) I titoli di studio, di servizio e lavoro, di riserva, di preferenza, di cultura e/o professionali che il candidato nel suo interesse ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria;
  - 5) Curriculum professionale;

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificatamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall’interessato;

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E DIARIO DELLE PROVE

**Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Bellante:**

**<http://www.comune.comune.bellante.te.it> nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

I concorrenti che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi (muniti di idoneo riconoscimento, della patente e dei certificati richiesti per la partecipazione alla presente selezione) a sostenere le prove senza la necessità di ulteriore comunicazione. La mancata presentazione equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

### Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione dei titoli si richiamano integralmente gli articoli da 40 a 44 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso. Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli è 10 punti come di seguito specificato:

- I. Titoli di studio – 4 punti

- II. Titoli di servizio – 4 punti
- III. Curriculum formativo e professionale – 1 punto
- IV. Titoli vari e culturali – 1 punto

**Prova Scritta** consisterà in un esame a quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni sul codice della strada;
- Nozioni su diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Nozioni sulla corretta manutenzione ed efficienza degli automezzi e attrezzature di lavoro.

La prova sarà costituita da 30 domande con 3 possibili risposte di cui 2 errate ed una esatta.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data, errata o plurima sulla stessa domanda;

La prova scritta s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

**Prova pratica** atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso, consisterà nello svolgimento di conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze tecniche sullo svolgimento del servizio.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 nella prova precedente.

La prova pratica s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

**Prova orale** atta ad accertare la conoscenza delle materie oggetto delle prove teorica e pratica.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 nella prova precedente.

La prova orale s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

## **CATEGORIE DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età dei candidati.

## **PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale, il cui provvedimento di approvazione verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

## **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria finale degli idonei, entro i termini di validità della stessa (tre anni), conformemente alle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.



La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta.

### **NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'Art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. degli Enti Locali.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellante (TE).

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

I dati personali del partecipante sono raccolti dal Comune di Bellante nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, direttamente dall'Interessato (ai sensi dell'art. 13), e/o presso altri soggetti pubblici (ai sensi dell'art. 14).

Il Trattamento dei dati avviene per le finalità connesse alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, e saranno trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, ed è dunque necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Bellante, e avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto opposto è sanzionato a termini di legge.

I dati possono essere comunicati ad altri uffici istituzionali e amministrativi, e a soggetti pubblici interessati ai procedimenti suddetti, in adempimento a disposizioni di legge, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

In base all'art. 15 e ss. del Regolamento UE, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti (accesso ai propri dati personali/richiesta di rettifica o limitazione, o di aggiornamento se incompleti o erronei/richiesta di cancellazione se raccolti in violazione di legge/opposizione al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati. E' possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Bellante, con sede in P.zza Mazzini n. 1, tel: 0861/61.70.305 – pec: "protocollo@pec.comune.bellante.te.it", nella persona del Sindaco pro tempore.

**Il Responsabile del Trattamento** è il Responsabile del Settore Rag. Gianfranco Di Fabio, email: "ragioneria@comune.bellante.te.it", pec: "ragioneria@pec.comune.bellante.te.it" tel: 0861/6170302.

**Operatore del trattamento** designato dal Responsabile del Trattamento è il sig. Magnarelli Daniele (*dipendente incaricato per il/i procedimento/procedimenti*).

**Il Responsabile Protezione Dati (DPO)** è il dott. Santo Antonino Fabiano, pec: "santofabiano@pec.it" - tel: 335/8424701.

## **NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Gianfranco Di Fabio, Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Bellante.

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellante negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00 e martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00, anche telefonicamente al numero 0861.6170302.

## **PUBBLICITA' DEL BANDO DI CONCORSO**

Il bando di concorso sarà pubblicato nel rispetto delle procedure vigenti alla data di approvazione del bando.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio comunale nonché nei consueti luoghi di affissione del Comune, ed inviato ai comuni limitrofi per la pubblicazione sui propri siti istituzionali.

Il Bando di Concorso sarà pubblicato per 30 giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) 4° serie speciale-Concorsi e sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Bellante, 22/08/2018

Il Responsabile dell'Ufficio Personale  
F.to Rag. Gianfranco Di Fabio