



COMUNE di BELLANTE

Provincia di Teramo

COMUNE DI BELLANTE

Anno 2017	Titolo I	Classe 06	PARTENZA
Prot.n. 15683	Del	29/12/2017	

Bellante, 29 Dicembre 2017



DECRETO di conferimento di funzioni dirigenziali AREA 2 POLITICHE SOCIALI - CULTURA – TURISMO – TRIBUTI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

IL SINDACO

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. LGS. 18.8.2000 n. 267, ai sensi del quale *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”* e l'art. 50 c. 10 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 ai sensi del quale *“Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*.

CONSIDERATO che l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;

PRESO ATTO, altresì, che il Sindaco ha la facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali tra i responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, e il Segretario Comunale dall'altro, in applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO l'articolo 101 del regolamento d'organizzazione dell'ente che definisce poteri e responsabilità dei titolari della responsabilità di area;

RICHIAMATO l'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 che costituisce una norma di principio cui le amministrazioni diverse da quelle statali debbono adeguarsi mediante l'esercizio della loro autonomia organizzativa;

VISTE le seguenti delibere di Giunta Comunale:

- n.ro 15 del 16.2.2017 relativa all'approvazione della modifica alla macrostruttura organizzativa e assegnazione provvisoria delle attuali dotazioni ai servizi;
- n.ro 113 del 14.9.2017 con la quale si approvava la modifica alla macrostruttura organizzativa dell'Ente;

VALUTATE attentamente le professionalità di **categoria D** presenti nell'organigramma del comune, l'articolazione della macro-struttura organizzativa e le esigenze gestionali dei veri settori;

VISTO che il Dott. **MICHELE DI GIUSEPPE** risulta inquadrato nell'**AREA 2. POLITICHE SOCIALI – CULTURA – TURISMO – TRIBUTI – ATTIVITÀ PRODUTTIVE**, in idoneo profilo professionale;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di attribuire espressamente al precitato dipendente, le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs n. 267/2000,

VISTO l'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 riguardante l'istituzione delle posizioni organizzative e l'art. 10 relativo alla retribuzione di posizione e di risultato;

VISTO l'art. 25 lett. w) dello Statuto Comunale secondo cui il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi in base ad esigenze effettive e verificabili;

DECRETA

DI ATTRIBUIRE al Dott. **MICHELE DI GIUSEPPE** - Cat. D 3 Posiz. Econ. D3, (Funzionario Economico Finanziario), le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, **sull' AREA 2. POLITICHE SOCIALI – CULTURA – TURISMO – TRIBUTI – ATTIVITÀ PRODUTTIVE, dall' 1.1.2018 al 31.12.2018**, (salvo verifica dei risultati ottenuti e degli obiettivi raggiunti definiti nel PRO ed a quelli ulteriormente concordati con il Sindaco, che, in caso negativo, può comportare la revoca e/o la non conferma dell'incarico).

DI PREVEDERE sin d'ora che in caso di assenza o impedimento temporaneo del nominato responsabile, le medesime funzioni siano assolte:

- ✓ dal Segretario comunale: per quanto riguarda le Politiche Sociali, la Cultura e il Turismo, e
- ✓ dal Responsabile dell'Area 1: per quanto riguarda i Tributi e le Attività Produttive.

DI PRECISARE che:

- in attuazione della previsione normativa, e del regolamento comunale sul procedimento amministrativo, compete al funzionario la responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti alla propria area ed i relativi servizi, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90, con facoltà di assegnare la responsabilità dell'istruttoria dei suddetti ed ogni altro atto necessario all'emissione del provvedimento finale, ad altro dipendente dell'area organizzativa;
- in attuazione delle previsioni normative e del regolamento comunale sull'accesso agli atti, compete al suddetto funzionario la responsabilità dell'accesso agli atti e provvedimenti inerenti alla propria area ed i relativi servizi, con facoltà, anche in questo caso, di assegnare la competenza ai responsabili dell'istruttoria dei relativi procedimenti;

DI CORRISPONDERE al predetto, a titolo di retribuzione di posizione organizzativa, la somma di **€ 950,63** mensile lorda, con assorbimento di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario, fatta eccezione per il lavoro straordinario elettorale.

Detta somma, per effetto dell'orario ridotto espletato dal dipendente, verrà riproporzionata ex art. 4, co. 2-bis del CCNL 14.9.2000 come inserito dall'art. 11 del CCNL 22.1.2004 e, pertanto, risulterà pari ad Euro 845,00.

DI RICONOSCERE, altresì, al predetto il diritto alla corresponsione della retribuzione di risultato nella misura astratta massima del 10% della retribuzione di posizione, e di effettiva spettanza in esito alla valutazione annuale da parte del Nucleo di valutazione e/o OIV.

Il presente provvedimento va affisso all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi, pubblicato sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente" e notificato personalmente agli interessati.



IL SINDACO
v. Giovanni MELCHIORRE