



COMUNE di BELLANTE

Provincia di Teramo

| COMUNE DI BELLANTE | | | |
|--------------------|--------|--------|------------|
| Anno | Titolo | Classe | |
| 2018 | I | 06 | PARTENZA |
| Prot.n. | 151 | Del | 05/01/2018 |



Bellante, 5 Gennaio 2018

DECRETO di conferimento di funzioni dirigenziali Area 4 - POLIZIA MUNICIPALE, VIGILANZA EDILIZIA, POLIZIA AMMINISTRATIVA

IL SINDACO

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. LGS. 18.8.2000 n. 267, ai sensi del quale *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”* e l'art. 50 c. 10 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 ai sensi del quale *“Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*.

CONSIDERATO che l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;

PRESO ATTO, altresì, che il Sindaco ha la facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali tra i responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, e il Segretario Comunale dall'altro, in applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO l'articolo 101 del regolamento d'organizzazione dell'ente che definisce poteri e responsabilità dei titolari della responsabilità di area;

RICHIAMATO l'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 che costituisce una norma di principio cui le amministrazioni diverse da quelle statali debbono adeguarsi mediante l'esercizio della loro autonomia organizzativa;

VISTE le seguenti delibere di Giunta Comunale:

- n.ro 15 del 16.2.2017 relativa all'approvazione della modifica alla macrostruttura organizzativa e assegnazione provvisoria delle attuali dotazioni ai servizi;
- n.ro 113 del 14.9.2017 con la quale si approvava la modifica alla macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- n.ro 85 del 6.7.2017 con la quale si disponeva l'attribuzione delle mansioni superiori proprie della Cat. D – Posiz. Economica D.1, al dipendente Di Bartolomeo Dino, inquadrato nella Cat. C, nato a Castellalto (TE) il 10.12.1961 - con decorrenza immediata e fino alla data del 31 dicembre 2017;
- n.ro 2 del 4.1.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si disponeva la proroga dell'attribuzione delle mansioni superiori proprie della Cat. D – Posiz. Economica D.1, al precitato dipendente, con decorrenza immediata e sino alla data del 30 Giugno 2018;

RITENUTO necessario, nelle more della copertura del posto vacante dell'Area 4 di Responsabile del Servizio, l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, in capo al dipendente Di Bartolomeo Dino, dipendente della stessa Area, in possesso dei requisiti previsti dalle citate disposizioni di legge e contrattuali;

VISTO l'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 riguardante l'istituzione delle posizioni organizzative e l'art. 10 relativo alla retribuzione di posizione e di risultato;

VISTO l'art. 25 lett. w) dello Statuto Comunale secondo cui il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi in base ad esigenze effettive e verificabili;

DECRETA

DI ATTRIBUIRE al Dott. **DINO DI BARTOLOMEO**, Cat. D Posiz. Econ. D.1, in possesso dei requisiti previsti dalle citate disposizioni di legge e contrattuali in materia, a seguito dell'attribuzione delle mansioni superiori di cui alle delibere di G.C. n. 85 del 6.7.2017 e n. 2 del 4.1.2018, le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sull'AREA 4 - POLIZIA MUNICIPALE, VIGILANZA EDILIZIA, POLIZIA AMMINISTRATIVA dall' 1.1.2018 al 30.6.2018, (salvo revoca sulla base della verifica negativa dei risultati ottenuti e degli obiettivi raggiunti definiti nel PRO ed a quelli ulteriormente concordati con il Sindaco.

DI PREVEDERE sin d'ora che in caso di assenza o impedimento temporaneo del nominato responsabile, le medesime funzioni siano assolte:

✓ da Casalena Patrizia: per le attività di carattere amministrativo;

✓ da Romani Marta: per le attività di Polizia Giudiziaria.

dotate di idonea professionalità ed esperienza.

DI PRECISARE che:

- in attuazione della previsione normativa, e del regolamento comunale sul procedimento amministrativo, compete al funzionario la responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti alla propria area ed i relativi servizi, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90, con facoltà di assegnare la responsabilità dell'istruttoria dei suddetti ed ogni altro atto necessario all'emissione del provvedimento finale, ad altro dipendente dell'area organizzativa entro un termine di 15 giorni dalla notifica del presente atto;
- in attuazione delle previsioni normative e del regolamento comunale sull'accesso agli atti, compete al suddetto funzionario la responsabilità dell'accesso agli atti e provvedimenti inerenti alla propria area ed i relativi servizi, con facoltà, anche in questo caso, di assegnare la competenza ai responsabili dell'istruttoria dei relativi procedimenti;

DI CORRISPONDERE al predetto, a titolo di retribuzione di posizione organizzativa, la somma di € 600,00 mensile lorda, con assorbimento di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario, fatta eccezione per il lavoro straordinario elettorale.

Il presente provvedimento va affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, pubblicato sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente" e notificato personalmente agli interessati.



IL SINDACO

Avv. Giovanni MELCHIORRE