



COMUNE di BELLANTE

PROVINCIA di TERAMO

OLITICHE SOCIALI, CULTURA, TURISMO, TRIBUTI, ATTIVITA' PROD

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG.di SETTORE n. 1 del 12/01/2018

REGISTRO GENERALE n. 33 del 18/01/2018

OGGETTO :

FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E TONERS. LIQUIDAZIONE FATTURA ALL'OPERATORE ECONOMICO ALL OFFICE DI PATRIZIA PERRONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

RICHIAMATA la determinazione n. 563 del 14/12/2017, con la quale affidava alla Ditta All Office di Patrizia Perrone, con sede in Traversa IV A, Viale Affaccio, 89900 Vibo Valentia (VV), la fornitura di materiale di cancelleria e di toner, necessari al regolare e ordinario funzionamento degli uffici dell' Area2. Socio – Culturale, Tributi, Commercio, Turismo;

DATO ATTO che con il medesimo provvedimento si procedeva all'assunzione dell'impegno di spesa per la somma complessiva di €. 244,02 (IVA compresa), per la fornitura di che trattasi;

CONSIDERATO che la Ditta All Office di Patrizia Perrone, in data 27/12/2017, ha provveduto alla conforme fornitura del materiale di cancelleria e toner ordinato con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 4028536;

VISTO l'avvenuto adeguamento automatico in ordine alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti relativo alla fornitura di materiale di cancelleria e toner, a cui è stato attribuito lo SMART CIG n. [ZE62132597];

VISTA la fattura n. 210/PA del 27/12/2017, prodotta dall'operatore economico All Office di Patrizia Perrone e relativa alla fornitura sopra descritta, di importo complessivo di €. 244,02, di cui €. 200,02 a titolo di imponibile ed €. 44,00 a titolo di IVA al 22%;

ACCERTATA la regolarità della fattura presentata, sia in merito alla quantità della merce fornita, che al prezzo praticato, corrispondente a quello prodotto nell'ordine diretto di acquisto sopra richiamato;

VISTI:

- il DURC rilasciato dall'INAIL, prot. n. 9143467, con scadenza al 12/02/2018, attestante la regolarità dei versamenti dei premi e accessori e dei versamenti dei contributi relativi alla ditta ALL Office di Patrizia Perrone;
- l'avvenuto adeguamento automatico in ordine alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti relativi alla fornitura indicata in premessa, a cui è stato attribuito il seguente SMART CIG: n. [ZE62132597];

CONSIDERATO che allo scopo si rende necessario provvedere alla liquidazione della spesa;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTI gli articoli 107 e ss. del TUEL;

VISTO lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

Le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto e si intendono di seguito integralmente riportate e trascritte.

DI LIQUIDARE e pagare all'Operatore Economico All Office di Patrizia Perrone, con sede in Traversa IV A, Viale Affaccio, 89900 Vibo Valentia (VV), C. F. PRRPRZ71B66C352E, l'importo dovuto a titolo di imponibile di €. 200,02, per la fornitura di materiale di cancelleria e di toner, necessari al regolare e ordinario funzionamento degli uffici dell' Area2. Socio – Culturale, Tributi, Commercio, Turismo, con imputazione sul Cap. 1860 “Spese generali funzionamento – Servizi Sociali”, riportato tra i residui passivi del bilancio per il corrente esercizio finanziario, in corso di predisposizione, con pagamento tramite bonifico bancario, in riferimento al lotto SMART CIG n. [ZE62132597];

DI DARE ATTO che l'importo dell'IVA di €. 44,00, riferita alla fornitura sopra detta, trattandosi di operazione soggetta alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, di cui all'art. 1, c. 629, lett.b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190, sarà versata all'ERARIO direttamente dall'Ente con imputazione sul citato capitolo 1860;

DI TRASMETTERE la presente determinazione, unitamente alla fattura, all'ufficio Finanziario dell'Ente, per l'apposizione del visto di copertura finanziaria e regolarità contabile, nonché per l'emissione del mandato di pagamento e per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Michele Di Giuseppe

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA:

SI ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO

Bellante, li' 12/01/2018

IL RESPONSABILE
DI GIUSEPPE MICHELE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DERIVANTE DAL PRESENTE PROVVEDIMENTO

DATI CONTABILI

Si trasmette un originale del presente provvedimento alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo pretorio on line e per gli adempimenti di cui all'articolo 5, comma 3 dello Statuto Comunale.

Bellante, li' 18/01/2018

IL RESPONSABILE
DI FABIO GIANFRANCO

Registro delle pubblicazioni N. 67

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 18/01/2018 al 02/02/2018

Bellante li' 18/01/2018

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
RECCHIUTI CLAUDIA