

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-------------------------------------|
| Nome | Marzia D'Incecco |
| Indirizzo | P.zza G. Romita n. 2 Pescara |
| Telefono | 328.4836603 |
| E-mail | marziadince@gmail.com |
| Pec | marziadincecco@pec.it |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 11/12/1980 |
| Sesso | F |

Dall'11.01.2018: segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata dei comuni di Bellante (TE) e Scafa (PE)

Dicembre 2017: incarico Presidente della commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio di refezione scolastica - Comune di Scafa.

Dal 22.12.2017 fino al 10.01.2018: segretario comunale titolare del Comune di Scafa (PE) – Responsabile Servizio Amministrativo-del Personale; Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Da Febbraio 2017 con scad. 31/01/2017: reggenza in “scavalco” Comune di Bellante (TE).

Da gennaio 2017: incarico triennale come Nucleo di Valutazione nel comune di Roccamorice (PE)

Gennaio 2014/2016: Nucleo di Valutazione nei comuni di Roccamorice (PE), Cugnoli (PE), Pescosansonesco (PE)

Dal 13.01.2017: Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Cappelle sul Tavo (PE) e Tocco da Casauria (PE). Responsabile Area Amministrativa – Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Dall'11.04.2016: abilitazione a Segretario Generale - iscrizione alla fascia professionale “B” dell'Albo dei Segretari Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Dall'8.04.2016: Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Tocco da Casauria (PE) - Turrialignani (PE) e Bolognano (PE) - Responsabile Area Amministrativa - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

26.04.2016-28.06.2016: Corso di formazione per dipendenti pubblici di Formel, organizzato da Inps, progetto "valorePA": "Le norme anticorruzione e trasparenza - Le attività a rischio, le misure di contrasto, gli obblighi di trasparenza", docente dott. Santo Fabiano; 40 ore.

28 maggio - 26 novembre 2015: partecipazione al corso di formazione - progetto ASCARÉ "Accrescere il Sistema delle Competenze delle Autonomie locali e della Regione Abruzzo" promosso dalla Regione Abruzzo, realizzato da FormezPA nell'ambito del PAR/FSC 2007/2013 Linea VI.1.4.b – Attivazione e gestione delle fonti di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali; 49 ore.

Gennaio 2014 / maggio 2017: presso Comune di Turrivalignani: collaborazione con l'Organo Straordinario di Liquidazione del dissesto del Comune di Turrivalignani – funzionario prefettizio della Provincia di Pescara - dott.ssa Maria Ida Domizi.

Febbraio - maggio 2013: presso il Comune Turrivalignani: collaborazione con il Commissario Straordinario del Comune di Turrivalignani - Vice Prefetto di Pescara dott.ssa Melania Mucci.

dal 14.11.2012 al 7.04.2016: Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Turrivalignani (PE) – Sant'Eufemia a Maiella (PE) – Bolognano (PE) - e con incarico di Responsabile Amministrativo - del Personale - del Contenzioso / Responsabile Economico-Finanziario / Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza:

in carichi di Responsabilità del Servizio art. 109 D.Lgs. n. 267/2000:

- Comune di Turrivalignani: decreto sindacale n. 7 del 13.12.2012: Resp. Serv. Finanziario, Tecnico e Amm.vo fino al 17.02.2013; decreto n. 1 del 18.02.2013 del Commissario Straordinario: Resp. Area Amm.va fino al 27.05.2013; decreto sindaco n. 7 del 4.06.2013 Resp. Area Amm.va fino al 12.01.2017; Decreto sindaco n. 1 del 26.01.2017 Resp. Area Amm.va fino al 31.01.2017; decreto Commissario Prefettizio n. 4 del 27/3/2017 Resp. Area Amm.va e Tecnica fino al 31/3/2017; decreto Commissario Straordinario n. 6 del 6/4/2017 Resp. Area Amm.va e Tecnica fino al 18/5/2017; decreto Commissario Straordinario n. 14 del 26/9/2017 p. Area Amm.va e Tecnica fino al 18/10/2017; decreto Commissario Straordinario n. 15 del 6/11/2017 Resp. Area Amm.va e Tecnica fino al 31/12//2017;

- Comune di Sant'Eufemia a Maiella:

Anno 2013: decreto sindacale n. 2 del 9 gennaio 2013 fino al 31.12.2013 Resp. Area Amm.va; n. 4 del 16.01.2013 fino al 31.12.2013 Resp. Area Eco-Finanziaria;

Anno 2014: decreto sindacale n. 2 del 15.01.2014 Resp. Area Amm.va anno 2014; decreto sindacale n. 8 del 14.12.2013 Resp. Area Eco-Finanziaria anno 2014;

Anno 2015: decreto sindacale n. 1 del 7.01.2015 Resp. Area Amm.va anno 2015; decreto sindacale n. 2 del 7.01.2015 Resp. Area Eco-Finanziaria anno 2014;

Anno 2016: Resp. Area Amm.va decreto sindacale n. 2 del 13.01.2016 fino al 7.04.2016; decreto sindacale n. 5 dell'08.04.2016 fino al 6.06.2016 e decreto sindacale n. 9 del 07.06.2016 fino al 30.06.2016; decreto sindacale n. 2 del 13.01.2016 fino al 7.04.2016 Resp. Area Eco-

Finanziaria;

- Comune di Bolognano: decreto sindacale n. 240 del 14.01.2013 fino al 5.05.2014 Resp. Area Amm.va;
- Comune di Tocco da Casauria: anno 2016: Resp. Area Amm.va - decreto sindacale n. 4 del 3.02.2016 fino al 5.06.2016 e n. 9 del 21.07.2016 fino al 31.12.2016; anno 2017: Resp. Area Amm.va anno 2017- decreto sindacale n. 3 del 17.02.2017; anno 2018: decreto del 5.01.2018 Resp. Area Amm.va fino al 31.01.2018.
- Comune di Cappelle sul Tavo: decreto sindacale n. 5 del 25.01.2017 fino al 31.07.2017 Resp. Settore I - Area Amm.va.
- Comune di Scafa: decreto sindacale n. 1 del 3.01.2018: Resp. Area Amm.va anno 2018.

da 7.01.2012 al 14.11.2012: Agenzia del Territorio, Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione DCRUO – Roma. Area gestione del rapporto di lavoro e relazioni sindacali: Settore Contenzioso del Lavoro e Disciplina: Referente Centrale del Contenzioso del Lavoro per il Lazio / Sardegna / Abruzzo e Molise.

dal 23.11.2010 al 06.01.2012: Funzionario Amministrativo Contabile Agenzia del Territorio - Ufficio Provinciale di Bergamo: gestione del budget di funzionamento, gestione del Personale - Contenzioso Amministrativo e Catastale.

11.07.2011: iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

dal 4.02.2010 al 10.02.2011: Avvocato - Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Pescara.

28.09.09: Abilitazione alla professione forense – Corte d'Appello di L'Aquila.

2009: idoneo non vincitore del concorso a 293 posti, di ispettore di vigilanza INPS, area funzionale C, p.e. C1 (G.U. n. 50 del 26 giugno 2007)

11/13.09.2008: corso intensivo SDA Bocconi – Profili di gestione etica – Management dell'impresa sociale.

07.06.2007: diploma di specializzazione per le professioni legali Scuola biennale di Specializzazione per le Professioni Legali – Università di Teramo (frequenza a.a. 2005/2006 – 2006/2007). votazione 56/70.

11.07.2005: Diploma di Laurea in Giurisprudenza – tesi in Diritto Tributario “I profili fiscali delle Fondazioni Bancarie”. votazione 105/110.

ottobre 2002 - febbraio 2003: Progetto Socrates – Erasmus, Università “Aristotle” – Facoltà di Giurisprudenza, Thessaloniki Grecia.

a.a. 1999 – 2005: Università L.U.I.S.S. Guido Carli – Roma - Facoltà di Giurisprudenza.

Esami sostenuti: teoria generale del diritto; economia politica; diritto dell'informatica; istituzioni di diritto privato; istituzioni di diritto romano; diritto costituzionale; diritto delle comunità europee; scienza delle finanze; politica economica; storia dell'amministrazione dello Stato italiano; diritto amministrativo; diritto regionale; istituzioni di diritto pubblico; diritto civile; diritto internazionale; diritto civile (II annualità); European competition law; International relations; diritto urbanistico; Lingua inglese (triennale); diritto processuale civile; diritto tributario; diritto del lavoro; diritto penale; diritto commerciale; diritto costituzionale (II annualità); diritto amministrativo (II annualità); procedura penale; diritto penale (II annualità); diritto processuale

amministrativo.

1994/1999: Liceo Classico “G. D’Annunzio”, Pescara.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Madrelingua italiano

Altre lingue inglese

| | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| Comprensione | Parlato | scritto |
| Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo |

a.a.2007/2008: corso di Legal English – (C2-level 5) – (Fondazione Forum Aterni, Ordine degli Avvocati di Pescara – Università G. D’annunzio Pescara, Dipartimento Scienze Giuridiche); conseguimento Legale English certificate
Esperienze formative e di gruppo:

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

luglio 2008 – aprile 2009: segretario del Tavolo interistituzionale progetto Amministrazione di sostegno (Tribunale di Pescara – Assessorato alla Politiche Sociali Comune di Pescara – distretti sanitari Pescara - CSM)

settembre 2006 – giugno 2007: coordinatrice Commissione Pari Opportunità – Comune di Pescara (incarico del 19/06/06.)

2005: partecipazione agli incontri di rete Progetto Daphne II “V.e.R.S.O.” (violenza e reti sanitarie operative: integrazione di rete - Onlus Le Onde Palermo – Città di Pescara – Commissione Europea), con Assessorato alle Politiche Sociali Comune di Pescara.

1999: Corso di Primo soccorso e Protezione civile, Croce Rossa Italiana (dip. Pescara), titolo di Volontaria del soccorso.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

internet, posta elettronica sistemi operativi windows xp e vista, pacchetto office (Access intermedio – Excell avanzato con attestato frequenza corsi di formazione SSEF Scuola Superiore Economia e Finanze)

PATENTE o patenti

Patente automobilistica tipo “B”

Lì, 11.01.2018.

Marzia D’Incecco