



COMUNE di BELLANTE

Provincia di Teramo

COMUNE DI BELLANTE

Anno 2019	Titolo I	Classe 06	PARTENZA
Prot.n.	7972	Del	21/05/2019

Bellante, 21 maggio 2019

DECRETO di conferimento di funzioni dirigenziali AREA 1 - AMMINISTRATIVA, CONTABILE, PUBBLICA ISTRUZIONE, DEMOGRAFICO – ELETTORALE

IL SINDACO

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. LGS. 18.8.2000 n. 267, ai sensi del quale *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”* e l'art. 50 c. 10 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 ai sensi del quale *“Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*.

VISTO l'art. 25 lett. w) dello Statuto Comunale secondo cui il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi in base ad esigenze effettive e verificabili;

CONSIDERATO che l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;

PRESO ATTO, altresì, che il Sindaco ha la facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali tra i responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, e il Segretario Comunale dall'altro, in applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO l'articolo 101 del regolamento d'organizzazione dell'ente che definisce poteri e responsabilità dei titolari della responsabilità di area;

RICHIAMATO l'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 che costituisce una norma di principio cui le amministrazioni diverse da quelle statali debbono adeguarsi mediante l'esercizio della loro autonomia organizzativa;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.ro 33 del 07/03/2019 con la quale si provvedeva ad aggiornare la dotazione organica dell'Ente con l'assegnazione del personale ai servizi;

VISTO il decreto prot. n.5784 del 28/03/2019 con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali dell'Area 1 al dipendente di Cat. D Rag. Gianfranco Di Fabio per il periodo 01/04/2019-30/06/2019;

DATO ATTO che:

- in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali il cui art. 14, comma 1 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti previa determinazione di criteri generali da parte degli enti mentre l'art. 13, comma 3 prevede che gli incarichi già conferiti sotto la precedente disciplina o ancora in atto proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del nuovo CCNL;
- l'art. 15 del citato CCNL ha modificato i valori minimi e massimi entro i quali graduare la retribuzione di posizione già a suo tempo fissati dagli artt. 10 e 11 del CCNL 31/03/1999;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 21/05/2019 è stato approvato il Regolamento sulla metodologia di valutazione ai fini della graduazione della retribuzione di posizione;

CONSTATATO che il sopra citato decreto prot. n.5784 del 28/03/2019 ha perso la propria efficacia in data 20/05/2019 e pertanto l'Ente con decorrenza 21/05/2019 dovrà adeguare le posizioni organizzative in essere con la nuova disciplina contrattuale;

VALUTATE attentamente le professionalità di **categoria D** presenti nell'organigramma del comune, l'articolazione della macro-struttura organizzativa e le esigenze gestionali dei veri settori;

VISTO che il Rag. **GIANFRANCO DI FABIO** è inquadrato nell'AREA 1. AMMINISTRATIVA, CONTABILE, PUBBLICA ISTRUZIONE, DEMOGRAFICO, ELETTORALE, in idoneo profilo professionale;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di attribuire espressamente al precitato dipendente, le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO di quanto contenuto nella scheda, agli atti, redatta dal Segretario Comunale tenendo conto dei parametri contenuti nel vigente Regolamento sulla metodologia di valutazione ai fini della graduazione della retribuzione di posizione, con il quale sono stati attribuiti i punteggi al dipendente Rag. Gianfranco DI Fabio, assegnandolo alla 5° fascia di retribuzione del precitato regolamento;

VISTI:

- l'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 riguardante l'istituzione delle posizioni organizzative e l'art. 10 relativo alla retribuzione di posizione e di risultato;
- l'art 15 del CCNL del 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali;

D E C R E T A

DI ATTRIBUIRE al Rag. **GIANFRANCO DI FABIO**, Cat. D Posiz. Econ. D4, (Istruttore Direttivo Economico Contabile), le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, **sull'AREA 1. AMMINISTRATIVA, CONTABILE, PUBBLICA ISTRUZIONE, DEMOGRAFICO – ELETTORALE** dall' 20.05.2019 al 31.12.2019, (salvo verifica dei risultati ottenuti e degli obiettivi raggiunti definiti nel PRO ed a quelli ulteriormente concordati con il Sindaco, che, in caso negativo, può comportare la revoca e/o la non conferma dell'incarico).

DI PREVEDERE sin d'ora che in caso di assenza o impedimento temporaneo del nominato responsabile, le medesime funzioni siano assolve dal Segretario Comunale: per quanto riguarda il settore 1.4, e da Recchiuti Claudia per quanto riguarda i settori 1.1, 1.2 e 1.3 Amministrativa, 1.5 Pubblica Istruzione, 1.6 Demografico, 1.7 Elettorale, dotata di idonea professionalità ed esperienza.

DI PRECISARE che:

- in attuazione della previsione normativa, e del regolamento comunale sul procedimento amministrativo, compete al funzionario la responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti alla propria area ed i relativi servizi, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90, con facoltà di assegnare la responsabilità dell'istruttoria dei suddetti ed ogni altro atto necessario all'emissione del provvedimento finale, ad altro dipendente dell'area organizzativa.

- in attuazione delle previsioni normative e del regolamento comunale sull'accesso agli atti, compete al suddetto funzionario la responsabilità dell'accesso agli atti e provvedimenti inerenti alla propria area ed i relativi servizi, con facoltà, anche in questo caso, di assegnare la competenza ai responsabili dell'istruttoria dei relativi procedimenti.

DI CORRISPONDERE al predetto, a titolo di retribuzione di posizione organizzativa, la somma di € **970,00** mensile lorda, con assorbimento di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario, fatta eccezione per il lavoro straordinario elettorale.

DI RICONOSCERE, altresì, al predetto il diritto alla corresponsione della retribuzione di risultato di effettiva spettanza in esito alla valutazione annuale da parte del Nucleo di valutazione e/o OIV.

Il presente provvedimento va affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, pubblicato sul sito alla sezione "*Amministrazione trasparente*" e notificato personalmente agli interessati.



IL SINDACO
Avv. Giovanni MELCHIORRE

