

Catalogo Procedimenti Comuni a tutte le Aree e servizi

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	L.241/90	30	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario che il richiedente manifesti un interesse giuridicamente rilevante, personale, concreto ed attuale. E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Tutte le Aree Organizzative	Responsabile di Area competente	Segretario Comunale
2	Accesso CIVICO	art.5 D.Lgs. 33/2013	30	Dalla data di presentazione della richiesta		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Comunale
3	Accesso CIVICO generalizzato	art.5 D.Lgs. 33/2013	30	Dalla data di presentazione della richiesta		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Comunale
4	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento Consiglio comunale	Entro 30 giorni successivi	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Comunale
5	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale	Dalla data di presentazione della richiesta		Tutte le Aree	Personale incaricato	Segretario Comunale
6	Adozione della determinazione di AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA dell'appalto di lavori, forniture o servizi, EFFICACE	D.Lgs.50/2016	30		Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti, e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
7	Rilascio INFORMAZIONI - per iscritto e su richiesta della parte interessata	D.Lgs. 50/2016	30			Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
8	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	D.Lgs. 50/2016	60 giorni	Dalla data di presentazione della comunicazione		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
9	Autorizzazione al subappalto	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	

Catalogo Procedimenti Comuni a tutte le Aree e servizi

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
10	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali	D.Lgs. 50/2016	5	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
11	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio per procedure di gara dell'appaltatore presso terzi	D.Lgs. 50/2016	5	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
12	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore		30	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
13	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni	Art. 53 del D.Lgs.165/2001	30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
14	Nulla osta al trasferimento per cessione del contratto di lavoro	Art. 30 del D.Lgs.165/2001	30	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	

Catalogo Procedimenti : Contabile, Pubblica istruzione, Amministrativa

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Rilascio modello pa04	legge 243/2004	60	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
2	Compilazione modello 350p	legge 243/2004	60	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
3	Compilazione modello TFR1	DPCM 20 dicembre 1999	30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
4	Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico	legge 243/2004	90	90 giorni antecedenti la cessazione				Segretario Comunale
5	Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali	ccnl	30	Dall'applicazione del contratto				Segretario Comunale
6	Certificazioni varie di natura contabile		15	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
7	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
8	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	DM 25 giugno 2012	30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
9	Conto annuale	Circolari MEF	Tempistica assegnata					
10	Elaborazione bilancio di previsione e relazione previsionale e programmatica e bilancio- pluriennale	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	120					
11	Variazioni di bilancio e procedimenti di controllo	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	30					
12	Redazione rendiconto annuale	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	120					
13	Acquisizione risorse straordinarie a mezzo contrazione mutui	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	90					
15	Rilevazioni patrimoniali	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	30					
16	Verifiche di cassa	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	20					
17	Verifiche rendiconti agenti contabili	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	60					
18	Certificazioni e rendicontazioni varie	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	30					
19	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, DPR 487/94, art. 89 TUEL; Regolamento sulle procedure selettive	120	Dalla data di conclusione della procedura selettiva	Procedura complessa Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
20	Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina	L. 13.3.1999, n. 68	90	Dalla data della comunicazione dei nominativi da parte dell'Agenzia del Lavoro	Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	

Catalogo Procedimenti : Contabile, Pubblica istruzione, Amministrativa

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
21	Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria	Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, DPR 487/94, art. 89 TUEL	90	Dalla data di conclusione della procedura selettiva	Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
22	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione	Art. 30 del D.Lgs.165/2001 e Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e servizi	75	Dalla data dell'indizione dell'avviso di mobilità		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
23	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina	Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	75	Dalla data di comunicazione dei nominativi da parte del Centro per l'impiego	Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
24	Rilascio di attestati di idoneità e di partecipazione a concorsi		7 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
25	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale		60	Dalla data di presentazione della domanda al protocollo		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	
26	Contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente	Art. 40 D.Lgs. 165/01 e CCNL Funzioni Locali	180	Dalla data di costituzione del fondo delle risorse decentrate	Procedura complessa			
27	Programmazione del fabbisogno di personale	Art. 89 TUEL e Art. 6 del D.Lgs. 165/01	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione					
28	Ammissione servizi scolastici (mensa e trasporto)		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
29	Protocollazione atti	Art. 50 DPR 445/2000 e Art. 40bis D.Lgs. 82/2005	Entro la giornata lavorativa o comunque entro l'inizio del giorno successivo	Dalla data di presentazione della documentazione				Segretario Comunale
30	Pubblicazione atti all'albo pretorio	D. Lgs. n. 267/2000	Entro il giorno successivo o comunque nei tempi indicati nella richiesta	Dalla data di ricezione della richiesta				Segretario Comunale
31	Notificazione atti Codice procedura civile	Codice procedura civile	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 20 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta				Responsabile Area Amministrativa
32	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata	Dalla presentazione dell'avviso				Responsabile Area Amministrativa
33	Notificazione atti a richiesta dell'autorità giudiziaria	Codice procedura penale	30	Dalla data di ricezione della richiesta				
34	Stipulazione contratti	Art. 11 - commi 9 e 10 – codice contratti D. Lgs. 50/2016	Entro 60 giorni e non prima di 35 giorni	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva	A condizione che la ditta aggiudicataria depositi tutti i documenti necessari alla stipula			

Catalogo Procedimenti : Contabile, Pubblica istruzione, Amministrativa

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
35	Rilascio certificato di servizio	DPR 445/2000	a) 7 giorni b) 15 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti			Segretario Comunale
	Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
36	Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
37	Procedimento disciplinare	Artt. 55 e ss. D.Lgs. 165/2001; Codice disciplinare; Codice di Comportamento; CCNL 21.05.2018	a) 60 b) 120	a) Dalla data di contestazione di addebito b) dalla notizia di infrazione				
38	Nomina e designazione rappresentanti comune presso enti, aziende ed istituzioni	Art. 50 TUEL	a) 45 giorni b) entro i termini di scadenza del precedente incarico	a) dalla data di insediamento del Sindaco				
39	Accertamenti evasione dell'obbligo scolastico	Art. 114 D.Lgs 16/04/1994 n. 297, Art. 331 del C.p.p.	30	Dalla data di segnalazione				
40	Ammissione servizi scolastici (mensa e trasporto)		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
41	Affidamento incarichi legali di patrocinio		Rispetto dei termini del giudizio					Segretario Comunale

Catalogo Procedimenti Servizi Demografici

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Raccolta firme per referendum popolari e per proposte di legge di iniziativa popolare	leggi elettorali	Tempi stabiliti dai promotori					
2	Immigrazione da altro comune o dall'estero	L. 24.12.1954, n. 1228-D.p.r. 30 maggio1989, 223	2 + 45	Dalla data di presentazione della domanda	Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale			Segretario Comunale
3	Emigrazioni in altro comune o all'estero	L. 24.12.1954, n. 1228-D.p.r. 30 maggio1989, 223	5 + 45	Dalla data di ricezione della domanda dal nuovo Comune di residenza	Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale			Segretario Comunale
4	Trasferimenti di abitazione all'interno del comune	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio1989, 223	2 + 45	Dalla data di presentazione della domanda	Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale			Segretario Comunale
5	Iscrizione AIRE	L. 24.12.1954, n. 1228-D.p.r. 30 maggio1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	20	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01	---			Segretario Comunale
6	Cancellazioni AIRE	L. 24.12.1954, n. 1228-D.p.r. 30 maggio1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	20+ 20 giorni di proroga	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01	---			Segretario Comunale
7	Cambi indirizzo AIRE	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470- D.p.r. 6.9.1989, n. 323	5	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01	---			Segretario Comunale
8	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	DPR 223/89 - DPR 223/89, art. 11	365	Da notifica dell'avvio del procedimento				Segretario Comunale
9	Rilascio attestazione soggiorno per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30	30	Data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
10	Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme	L. 24.12.1954, n. 1228-D.p.r. 30 maggio 1989, 223	30	Data di presentazione della domanda				Segretario Comunale

Catalogo Procedimenti Servizi Demografici

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
11	Rilascio certificazione anagrafica direttamente allo sportello	L. 24.12.1954, n. 1228	Tempo reale	Data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
12	Rilascio certificazione anagrafica a mezzo posta	L. 24.12.1954, n. 1228	10	Data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
13	Rilascio certificazione anagrafica storica	L. 24.12.1954, n. 1228-D.P.R. 30 maggio 1989, 223	10	Data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
14	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale	Data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
15	Rilascio carte di identità	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	30	Data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
16	Rilascio documentazione necessaria per richiesta passaporto	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale	Data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
17	Passaggi di proprietà beni mobili registrati		Tempo reale	Data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
18	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio	L. 24.12.1954, n. 1228	3	Data della comunicazione				Segretario Comunale
19	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche su segnalazione di parte interessata	L. 24.12.1954, n. 1228	3	Data di completamento del relativo iter procedurale				Segretario Comunale
20	Formazione atti di nascita	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale	Data di ricevimento della denuncia di nascita				Segretario Comunale
21	Formazione atti di morte	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale	Dalla data di ricevimento della denuncia di decesso				Segretario Comunale
22	Trascrizione atti di stato civile in generale	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Data di ricezione della domanda				Segretario Comunale
23	Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	15	Data di ricevimento dell'atto, subordinata alla valutazione della idoneità della documentazione ed eventuale completamento				Segretario Comunale
24	Pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Data di completamento dei documenti				Segretario Comunale

Catalogo Procedimenti Servizi Demografici

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
25	Celebrazione matrimoni civili	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	180	Data di presentazione della domanda	Il termine si riferisce alla validità delle pubblicazioni e decorre da fine pubblicazione delle stesse			Segretario Comunale
26	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Data di ricevimento dell'atto				Segretario Comunale
27	Cittadinanza per decreto Presidente Repubblica o Ministero Interno		180 gg. o superiore					SEGRETARIO COMUNALE
28	Cittadinanza a seguito riconoscimento di maggiorenne		180 gg. o superiore					SEGRETARIO COMUNALE
29	Cittadinanza jure sanguinis		180 gg. o superiore					SEGRETARIO COMUNALE
30	Cittadinanza per decreto di adozione		180 gg. o superiore					SEGRETARIO COMUNALE
31	Cittadinanza per maggiore età		180 gg. o superiore					SEGRETARIO COMUNALE

Catalogo Procedimenti Area 2 -Tributi, Politiche sociali, Turismo, Cultura, Attività produttive

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali	legge 212/2007 - Statuto del contribuente	30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
2	Risposte a istanze d'interpello	art. 11 legge 212/2007 - Statuto del contribuente	120	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
3	Risposte a richieste di accertamento con adesione	DLGS 218/1997 - regolamento comunale	90	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
4	Richiesta di provvedimenti in autotutela	art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quater del D.Lgs. n. 564 del 30 settembre 1994	60	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
5	Riversamento ICI/IMU a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	DI. 504/1992 D.LGS. 23/2011	180	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
6	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
7	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: - TIA/TARES - ICI/IMU		180	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
8	Sgravi di quote indebite di tributi comunali - TIA/TARES - ICI/IMU		180	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
9	Accesso ai servizi sociali (orientamento)			Immediato				
10	Ammissione al servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili	L.328/2000	30	Data di presentazione domanda				Segretario Comunale
11	Bonus Gas e bonus energia	D.Int. 28/12/2007	30	Dalla data di presentazione della domanda				
12	Ammissione ai centri diurni socio - educativi	L.328/2000	30	Data di presentazione domanda				Unione dei Comuni Terre del Sole
13	Ammissione istanza Emigrati di ritorno	Art.19 L.R. 2/96	30	Dalla data di presentazione domanda	La liquidazione avviene entro 30 giorni dall'accredito dei fondi da parte della Regione Campania			Unione dei Comuni Terre del Sole
14	Accertamenti sulle condizioni socio- assistenziali di minori e/o famiglie e su richiesta di Organi di Vigilanza e di Giustizia invio segnalazione all'ufficio di Piano	L.328/2000	30	Dalla data di presentazione domanda				Unione dei Comuni Terre del Sole
15	Assegnazione e liquidazione contributi economici indigenti	L.328/2000 - Regolamento di Ambito	30	Dalla data di presentazione domanda				Unione dei Comuni Terre del Sole
16	Assegno di maternità	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66	30	Dalla data di presentazione domanda				Segretario Comunale

Catalogo Procedimenti Area 2 -Tributi, Politiche sociali, Turismo, Cultura, Attività produttive

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
17	Assegno nucleo numeroso	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66	30	Dalla data di presentazione domanda				Segretario Comunale
18	Trasmissione richieste attribuzione benefici	Legge 328/2000	In base ai termini del bando		La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando			
19	Autorizzazione alla compartecipazione economica alle spese di ricovero di anziani e disabili in strutture residenziali	Legge 328/2000; Regolamento di Ambito	30	Dalla data di presentazione della domanda	La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando			Unione dei Comuni Terre del Sole
20	Cure termali		30	Dalla data di presentazione della domanda				Unione dei Comuni Terre del Sole
21	Concessione contributo ordinario e straordinario enti, associazioni e soggetti privati per attività ed iniziative diverse	Codice del Terzo Settore; Legge 328/2000; L.241/90; Regolamento Comunale	in base ai termini previsti dal bando		La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando			
22	Richiesta di patrocinio gratuito da parte di associazioni e privati su iniziative diverse in base al vigente regolamento	Art. 12 Legge 241/1990	30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
23	Pareri in materia di commercio, attività produttive	Regolamento comunale . Leggi vigenti	30	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale				Segretario Comunale
24	Autorizzazione per occupazione temporanea suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP	15	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
25	Autorizzazione per occupazione permanente suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP	30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale

5. Catalogo Procedimenti Area 3 Tecnica -SUAP

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche	D.Lgs. 50/2016	30 giorni per ciascuna delle fasi progettuali	Dalla data della presentazione di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc				Segretario Comunale
2	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione dell'istanza				Segretario Comunale
3	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione dell'istanza				Segretario Comunale
4	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nulla- osta, ecc.				Segretario Comunale
5	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
6	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo lavori e disposizione provvedimento di liquidazione	D.Lgs. 50/2016	30	Il termine decorre dalla data di maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori				Segretario Comunale
7	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione				Segretario Comunale

5. Catalogo Procedimenti Area 3 Tecnica -SUAP

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
8	Svincolo della cauzioni e delle garanzie	D.Lgs. 50/2016	30	Il termine decorre dall'aggiudicazione per la cauzione provvisoria e dall'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione per le altre cauzioni e garanzie				Segretario Comunale
9	Liquidazione e pagamento degli onorari relativi alla progettazione e prestazioni ad essa connesse		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
10	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
11	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri ecc)		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
12	Concessione loculo/celletta cimiteriale		15	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
13	Rinnovo concessioni cimiteriali		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
14	Adozione da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata	L.r. 16/04 art. 27; Regolamento Regionale n°5/11; art.10 L.241/90	90	Dalla data di presentazione della domanda	In caso di integrazioni documentali da chiedersi nel termine di 30 gg, il termine finale è di 120 giorni In caso di integrazioni documentali da chiedersi nel termine di 30 gg, il termine finale è di 120 giorni			
15	Approvazione definitiva da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata	Regolamento Regionale n°5/11 art.10	60	Dalla data di scadenza della presentazione delle osservazioni				

5. Catalogo Procedimenti Area 3 Tecnica -SUAP

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
16	Rilascio del certificato di destinazione urbanistica	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
17	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
18	Segnalazione Certificata Inizio Attività edilizia (S.C.I.A)	D.P.R. 380/01; L.R. 19/01; art.2 L.241/90		Dalla data di presentazione della segnalazione	Entro 30 gg. dalla presentazione potere inibitorio			Segretario Comunale
19	Permesso a costruire: a) comunicazione responsabile del procedimento; b) richiesta documentazione integrativa; c) rilascio del provvedimento	D.P.R. 380/01 art.20; L.R. 19/01 art.1	a) 10; b) 15; c) 75	Dalla data di presentazione della domanda	c) Nel caso di richiesta di documentazione integrativa il termine decorre dalla data di presentazione			Segretario Comunale
20	Volturazione permesso a costruire		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
21	Permesso a costruire in deroga: a) avvio procedimento ai sensi dell'art.7 L.241/90; b) rilascio del provvedimento	D.P.R. 380/01 art.14; L. 241/90	a) 10; b) 75	Dalla data di presentazione della domanda	b) Previa deliberazione del Consiglio Comunale			Segretario Comunale
22	Permesso a costruire in sanatoria pronuncia responsabile del procedimento	D.P.R. 380/01 articolo36	60	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
23	Denuncia di Inizio Attività edilizia (D.I.A.)	D.P.R. 380/01art.22 c. 3		Dalla data di presentazione della denuncia	Entro 30 gg. dalla presentazione potere inibitorio			Segretario Comunale
24	Proroga inizio/fine lavori permessi a costruire	D.P.R. 380/01 art.15	30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
25	Controllo sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale sospensione efficacia titoli abilitativi	D.Lgs 81/08	30	Dalla data di presentazione della documentazione	Il termine decorre dall'avvio del procedimento di controllo, mediante richiesta di regolarizzazione al privato			Segretario Comunale
26	Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
27	Controllo edilizio su segnalazione	D.P.R. 380/01	30	Dalla data della segnalazione				Segretario Comunale
28	Accertamento di conformità ai sensi art.37 D.P.R. 380/01	D.P.R. 380/01; L.241/90 art.19	30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
29	Emissione ordinanze di: a) Sospensione lavori; b) ripristino dei luoghi	D.P.R. 380/01 art.27	a) immediatamente dopo l'accertamento b) entro 45 gg. dall'ordine di sospensione		Abusivismo edilizio			Segretario Comunale
30	Attestato di deposito tipi di frazionamenti catastali	D.P.R. 380/01 art.30	15	Dalla data di presentazione della richiesta				Segretario Comunale

5. Catalogo Procedimenti Area 3 Tecnica -SUAP

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
31	Certificato di agibilità: a) comunicazione responsabile del procedimento; b) rilascio provvedimento; c) richiesta documentazione integrativa	D.P.R. 380/01 art.25; L.241/90	a) 10; b) 30 in presenza del parere ASL - 60 in caso di autodichiarazione; c) 15	Dalla data di presentazione della domanda	b) Il termine decorre dalla presentazione della documentazione completa			Segretario Comunale
32	Restituzione del contributo di concessione per rinuncia pratica		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
33	Certificati di idoneità alloggiativa:	25/07/1998	30	Dalla data di presentazione dell'istanza				Segretario Comunale
34	Autorizzazione Paesaggistica ordinaria	D.Lgs 42/04 art.146	100	Dalla data di presentazione dell'istanza				Segretario Comunale
35	Autorizzazione Paesaggistica Semplificata	D.P.R. 139/2010	60	Dalla data di presentazione dell'istanza				Segretario Comunale
36	Accertamento Compatibilità Paesaggistica	D.Lgs 42/04 art.167	180	Dalla data di presentazione dell'istanza				Segretario Comunale
37	Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.)	D.P.R. 380/01 art.6; L. 241/90	30	Dalla data di presentazione della comunicazione				Segretario Comunale
38	Autorizzazione Impianti di Comunicazioni Elettroniche ex art. 87	D.P.R. 259/03 art.87 c.1	90	Dalla data di presentazione dell'istanza				Segretario Comunale
39	S.C.I.A. Impianti di comunicazioni Elettroniche ex art. 87	D.P.R. 259/03 art.87 c.3	90	Dalla data di presentazione della segnalazione				Segretario Comunale
40	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di un esercizio di vicinato (fino a mq 150) ed aggiunta di un settore merceologico	D Lgs. 114/98 Art. 7; L.R.1/2014 Art.15; L. 241/90 Art.19	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione			
41	Trasferimento della gestione o della proprietà, cessazione dell'attività di esercizi di vicinato, medie strutture, grandi strutture e per merci ingombranti	D Lgs. 114/98; L.R.1/14 Art6 c.6; L. 241/90 Art.19	60	È possibile effettuare la variazione dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione			

5. Catalogo Procedimenti Area 3 Tecnica -SUAP

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
42	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una media struttura di vendita (fra 151 e 1500 mq)	DLgs.14/98 Art.8; L. 241/90 Art.19 commi 1 e 5	90	il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività è soggetta ad autorizzazione comunale			Segretario Comunale
43	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una grande struttura di vendita (oltre 1500 mq)		120	il termine di conclusione decorre dalla data di convocazione della conferenza di servizi	l'attività è soggetta ad autorizzazione comunale			Segretario Comunale
44	Apertura e trasferimento di sede, trasferimento della gestione o della titolarità di un esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande	D.Lgs. 59/2010; L.,241/90 art.19	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione			
45	Allaccio lampada votiva		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
46	Distacco lampada votiva		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale
47	Domanda di assegnazione alloggio Erp da parte del cittadino	L.R. 18/97; L.R. 13/2000	Come indicato da bando		La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando			
48	Contributi integrativi canonici di locazione	Art.11 L.431/1998	60	Dalla data di presentazione domanda	La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal trasferimento dei fondi da parte della Regione Campania			Segretario Comunale
49	Avvio procedimento emergenza abitativa		30	Dalla data di presentazione della domanda				Segretario Comunale

Catalogo Procedimenti Polizia Locale

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Ordinanze regolamentazione temporanea traffico per lavori stradali o altro	D.Lgs. 285/1992, artt.6 e 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti			Segretario Comunale
2	Ordinanze contingibili e urgenti	T.U.E.L. D.Lgs.267/00, art. 54	immediato					
3	Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio	L. 23.12.1978, N. 833	immediato					
4	Autorizzazioni trasporti eccezionali	D.Lgs. 285/1992, art.10	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti			Segretario Comunale
5	Aut.ne cartello nuovo passo carrabile	D.Lgs. 285/92, art.22	60	Dalla data di protocollo dell'istanza	Salvo sospensione dei termini da parte di uffici terzi			Segretario Comunale
6	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti. Termini sospesi in caso di complessità di definizione del sinistro e/o comunque nel rispetto delle disposizioni della Procura.			Segretario Comunale
7	Rimborsi sanzioni non dovute		30	Dalla data di protocollo dell'istanza				Segretario Comunale
8	Risposte alle note e/o istanze in materia di viabilità circolazione- sosta veicoli al servizio di persone invalide		60	Dalla data di protocollo dell'istanza	Termini sospesi in caso di consultazione / richiesta pareri altri soggetti.			Segretario Comunale
9	Rilascio autorizzazioni	D.Lgs. 285/92 art.188 c. 2	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti			Segretario Comunale
10	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali e sovracomunali	D.Lgs. 285/1992, art.9	60	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti			Segretario Comunale
11	Emissione ordinanze ingiunzioni e/o ordinanza di archiviazione	L. 689/81	5 anni	Dalla data di scadenza pagamento o del ricorso	Ex art. 28 della Legge 689/1981 – principio di specialità rispetto alla L. 241/90			

Catalogo Procedimenti Polizia Locale

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
12	Licenze PS per fuochi pirotecnici	T.U.L.P.S. - R.D.773/31	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti			Segretario Comunale
13	Licenze PS per spettacoli viaggianti	T.U.L.P.S. - R.D.773/31	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti			Segretario Comunale
14	Registrazione cessioni fabbricato	L. 191/78	tempo reale					
15	Registrazione dichiarazioni ospitalità stranieri	D.Lgs. 286/98	tempo reale					
16	Pareri apertura/modifica passi carrai	D.Lgs. 285/92, art.22	60	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale				Segretario Comunale
17	Pareri cartelli pubblicità stradale	D.Lgs. 285/92, art.23	60	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale				Segretario Comunale
18	Pareri posa segnaletica stradale	D.Lgs. 285/1992, artt.39, 40 e 41	60	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale	Nelle 24 ore se trattasi di intervento e / o ripristino con carattere di urgenza.			Segretario Comunale
19	Pareri occupazioni suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale				Segretario Comunale
20	Pareri in materia di pubblica sicurezza, sanità e codice della strada	Regolamento comunale . Leggi vigenti	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale				Segretario Comunale
21	Accertamenti evasione dell'obbligo scolastico	Art. 114 D.Lgs 16/04/1994 n. 297, Art. 331 del C.p.p.	30	Dalla data di segnalazione				