



# COMUNE DI BELLANTE

A POLITICHE SOCIALI, CULTURA, TURISMO, TRIBUTI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

## REGISTRO GENERALE N. 692 del 04/12/2019

**Determina del Responsabile di Settore N. 44 del 03/12/2019**

Proposta n. 875 del 03/12/2019

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ODA SU MEPA DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E TONER PER STAMPANTI IN DOTAZIONE DELL'AREA 2 ALLA DITTA ALL OFFICE DI PATRIZIA PERRONE, CON SEDE IN VIBO VALENTIA (VV). SMART CIG: Z4D2AF1F

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RITENUTO** necessario provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria per archiviazione, nella fattispecie di buste foratura universale liscio super Clear Favorit-Strd-banda trasp.-22x30 cm - (conf.50 buste), faldoni rivestiti in carta Euro-Cart - dorso 8 cm (CA08), dorso 15 cm (CA15) e dorso 20 cm (CA20) - formato 25x35 cm, - registratori Oxford Esselte - protocollo - dorso 8 - formato 23x33 cm - blu (conf.6), nonché alla fornitura di toner per il regolare e ordinario funzionamento delle stampanti HP Laserjet Pro 400 MFP M425 dn (nero COHP2XCF280X), in dotazione degli uffici dell'Area2. Socio – Culturale, Tributi, Commercio, Turismo;

**RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure idonee per garantire l'approvvigionamento della fornitura di cui sopra;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip, di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, aventi ad oggetto forniture comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**RITENUTO** di utilizzare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, nella fattispecie normativa prevista dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA), mediante affidamento diretto, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che:

- su detta piattaforma elettronica sono stati individuati i beni equiparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;
- risulta presente sul MEPA un'offerta della Società All Office di Patrizia Perrone, con sede in Traversa IV A, Viale Affaccio, 89900 Vibo Valentia (VV), C.F.: PRRPRZ71B66C352E, P. IVA 03062090794, con le caratteristiche rispondenti alle esigenze individuate dall'Ente;
- il rapporto qualità/prezzo, le clausole e le caratteristiche tecniche ritenute essenziali sono quelle contenute nell'Ordine Diretto di Acquisto n. 5261907, che sarà trasmesso al citato operatore economico sul dedicato portale telematico;

**RITENUTO** conveniente commissionare al predetto operatore economico la fornitura dei beni sopra specificati;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il contratto ha per oggetto la fornitura di materiale di cancelleria e di toner per stampanti in dotazione degli uffici dell'Area2. Socio – Culturale, Tributi, Commercio, Turismo;
- il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso l'invio a Sistema del Documento di Stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale di Bellante, secondo le modalità di emissione e di sottoscrizione presenti sulla piattaforma elettronica;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel medesimo ordine diretto di acquisto;
- il valore complessivo della fornitura è di €. 295,08, di cui €. 241,87 a titolo di imponibile ed €. 53,21 a titolo di IVA al 22%;
- la scelta del contraente viene effettuata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, avvalendosi della fattispecie normativa prevista dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA), mediante affidamento diretto, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 11, c. 1, lett. A) del Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 27 del 28/06/2014;

**ATTESO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 02/04/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziaria e il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

**CONSIDERATO** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio, e che rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, pertanto il presente provvedimento è stato registrato presso l'ANAC con l'attribuzione del seguente Smart CIG n. [Z4D2AF1F1F];

**RITENUTO** di dover procedere all'impegno di spesa a copertura degli oneri derivanti dal suddetto provvedimento,

**VISTI:**

- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- il D.P.R. n. 207/2010, nelle parti ancora in vigore alla data della presente;
- il D Lgs. n. 50/2016, riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- il Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 27 del 28/06/2014;

**VERIFICATO:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

- la competenza a provvedere all'adozione del presente atto, in ragione del provvedimento sindacale di nomina a responsabile dell'Area 2 (prot. n. 7974 del 21/05/2019);
- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

## **D E T E R M I N A**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce presupposto e motivazione per l'adozione;

**DI PROVVEDERE** alla fornitura di materiale di cancelleria per archiviazione e toner per il regolare e ordinario funzionamento delle stampanti HP Laserjet Pro 400 MFP M425 dn (nero COHP2XCF280X), in dotazione degli uffici dell'Area 2. Socio – Culturale, Tributi, Commercio, Turismo, avvalendosi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, nella fattispecie normativa prevista dell'affidamento diretto tramite ordine diretto di acquisto (ODA), in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

**DI AFFIDARE** la fornitura di n. 12 confezioni di buste foratura universale liscio super Clear Favorit-Strd-banda trasp.-22x30 cm - (conf.50 buste), n. 75 faldoni rivestiti in carta Euro-Cart di cui n. 25 dorso 8 cm (CA08), n. 25 dorso 15 cm (CA15) e n. 25 dorso 20 cm (CA20) - formato 25x35 cm, - n. 5 confezioni di registratori Oxford Esselte - protocollo - dorso 8 - formato 23x33 cm - blu (conf.6), nonché la fornitura di n. 2 confezioni di toner (conf. 2) per il regolare e ordinario funzionamento delle stampanti HP Laserjet Pro 400 MFP M425 dn (nero COHP2XCF280X), alla Ditta All Office di Patrizia Perrone, con sede in Traversa IV A, Viale Affaccio, 89900 Vibo Valentia (VV), C.F.: PRRPRZ71B66C352E, P. IVA 03062090794, per l'importo complessivo di € 295,08, di cui € 241,87 a titolo di imponibile ed € 53,21 a titolo di IVA al 22%;

**DI DARE ATTO** che:

- non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza;
- ai sensi della L. 136/2010, i mandati saranno emessi sui conti correnti dedicati di cui gli aggiudicatari hanno fornito gli estremi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, pena la nullità del contratto;
- la società fornitrice verrà liquidata, previa verifica della regolarità con il versamento dei contributi previsti dalla normativa sul DURC;
- il CIG rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza per la fornitura di toner e materiale di cancelleria per l'Area2. Socio – Culturale, Tributi, Commercio, Turismo è: **[Z4D2AF1F1F]**;
- ai sensi dell'art. 17 ter, del D.P.R. n. 633/1972, l'imposta sul valore aggiunto relativa alla presente fornitura verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente, secondo le modalità ed i termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e della Finanze;

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 295,08 derivante dal presente provvedimento, sul Cap. 1860 " Spese generali funzionamento - Servizi Sociali" del bilancio approvato per il corrente esercizio finanziario, che presenta la necessaria disponibilità;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**DI COMUNICARE** alla Società All Office di Patrizia Perrone, l'assunzione del presente impegno, ai fini dell'annotazione sui documenti contabili degli estremi dell'impegno stesso (art.191 comma 1 T.U.E.L. 267/2000);

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Michele Di Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii..

Bellante, li 03/12/2019.

Il Responsabile dell'Area  
DI GIUSEPPE MICHELE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii..

ATTESTAZIONE PER LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA ai sensi dell'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii..

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario **DI FABIO GIANFRANCO** il **04/12/2019**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1118**

Il 04/12/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 692 del 04/12/2019 con oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ODA SU MEPA DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E TONER PER STAMPANTI IN DOTAZIONE DELL'AREA 2 ALLA DITTA ALL OFFICE DI PATRIZIA PERRONE, CON SEDE IN VIBO VALENTIA (VV). SMART CIG: Z4D2AF1F**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da PALLADINI GIOVANNINA il 04/12/2019